



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

РУКОВОДСТВО

по проведению самооценки для первичной специализированной
аккредитации образовательной программы (Ex-ante)
организации высшего и (или) послевузовского образования
(Республика Казахстан)



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

РУКОВОДСТВО
по проведению самооценки для первичной специализированной
аккредитации образовательной программы (Ex-ante)
организации высшего и (или) послевузовского образования
(Республика Казахстан)

Астана 2018

УДК 378 (083.7)
ББК 74.58
Р 85

Руководство по проведению самооценки для первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) организации высшего и (или) послевузовского образования. – Астана: НААР, 2018 – 53 с.

В Руководстве по проведению первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) организации высшего и послевузовского образования представлен обзор процесса аккредитации, основные элементы процесса первичной специализированной самооценки вуза. Даны комментарии к стандартам и критериям для проведения первичной специализированной самооценки, разработанных в соответствии с переработанными международными Европейскими стандартами качества образования (ESG, Ереван, 2015).

Целью настоящего руководства является разъяснение аккредитуемым высшим учебным заведениям условий и предоставление рекомендаций по составлению отчёта по самооценке новых образовательных программ, представляемого в Агентство в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении статуса первичной специализированной аккредитации образовательной программе.

Руководство по проведению первичной специализированной аккредитации образовательных программ (Ex-Ante) организаций высшего образования предназначено для руководства, преподавателей и сотрудников вузов Республики Казахстан, экспертов НААР, представителей органов и организаций Министерства образования и науки Республики Казахстан.

УДК 378 (083.7)
ББК 74.58
Р 85

СОДЕРЖАНИЕ

1. Статус руководства.....	5
2. Цель руководства	5
3. Область применения	5
4. Термины и определения.....	5
5. Обозначения и сокращения.....	7
6. Общие принципы оценки	7
7. Структура и формат отчёта по самооценке	8
Стандарт 1. Управление образовательной программой	9
Стандарт 2. Управление информацией и отчетность	15
Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы.....	18
Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ	24
Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости	26
Стандарт 6. Обучающиеся.....	29
Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав	33
Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов	36
Стандарт 9. Информирование общественности.....	39
8. Заключение комиссии по самооценке	42
Приложение 1. Памятка к составлению отчета по самооценке образовательной программы.....	49
Библиография	53

1. Статус руководства

Настоящее руководство по проведению самооценки для первичной специализированной аккредитации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования является неотъемлемой частью общего руководства Независимого агентства аккредитации и рейтинга.

2. Цель руководства

Целью настоящего руководства является разъяснить аккредитуемой организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования, условия и предоставить рекомендации по составлению отчёта по самооценке, представляемого в Агентство в качестве основания для проведения экспертной оценки и принятия решения о присвоении статуса специализированной аккредитации образовательной программе.

3. Область применения

Настоящее руководство составлено на основе Стандартов первичной специализированной аккредитации образовательных программ Агентства. Точность, корректность и исчерпывающий характер исполнения условий настоящего руководства при заполнении и подаче отчёта по самооценке являются основанием для оценки образовательных программ Агентством в процессе визита экспертной комиссии в организацию образования и вынесения решения об аккредитации со стороны Агентства. Настоящее руководство также может использоваться для организации работы внутренней системы самооценки образовательных программ.

4. Термины и определения

В настоящем руководстве применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования.

В дополнение к ним в настоящих стандартах установлены следующие определения:

4.1 Академическая мобильность: Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении;

4.2 Аккредитация организаций образования: Процедура признания аккредитационным органом соответствия образовательных услуг установленным стандартам

(регламентам) аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов его повышения.

4.3 Дистанционные образовательные технологии: Обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

4.4 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS): студентоцентрированный способ планирования, описания образовательных программ, фиксирования и признания результатов обучения, а также мониторинга динамики продвижения студента по индивидуальной образовательной траектории, путем определения трудоемкости дисциплин всем ее компонентам.

Специализированная аккредитация: Оценка качества отдельных образовательных программ, реализуемых организацией образования.

4.5 Качество образовательных программ: Соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов и дополнительным требованиям, установленным организацией, реализующей образовательные программы.

4.6 Кредитная технология обучения: Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

4.7 Образовательная программа: Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

4.8 Образовательный мониторинг: Систематическое наблюдение, анализ, оценка и прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности организаций образования.

4.9 Первичная специализированная аккредитация (Ex-ante): первоначальная оценка качества новых образовательных программ.

4.10 Присвоение квалификации: Процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности.

4.11 Результативность: Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

4.12 Система качества: Совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в организации, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивают соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами.

4.13 Студентоцентрированное обучение: основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную образовательную деятельность студента).

4.14 Учебная программа: Программа, определяющая по каждой учебной дисциплине (предмету) содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению.

4.15 Учебный план: Документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

4.16 Эффективность: Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

5. Обозначения и сокращения

В настоящем руководстве использованы сокращения в соответствии с указанными в пункте 4 нормативными документами.

Кроме того, в настоящем руководстве используются следующие обозначения и сокращения:

РК – Республика Казахстан
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
АС – Аккредитационный совет
ВА – бакалавриат
МА – магистратура
PhD – докторантура
ВУЗ – высшее учебное заведение
ВЭК – внешняя экспертная комиссия
ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования
ГПРО – государственная программа развития образования
НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НИР – научно-исследовательская работа
НПА – нормативно-правовые акты
НРК – национальная рамка квалификаций
НСК – Национальная система квалификаций
ОО – организация образования
ОП – образовательная программа
ППС – профессорско-преподавательский состав
ECTS – европейская система переноса и накопления кредитов
ESG – Стандарты и руководства по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования
QF-EHEA – Рамки квалификаций в Европейском пространстве высшего образования

6. Общие принципы оценки

Оценка образовательной программы проводится на основе соответствия практики ее реализации критериям Стандартов первичной специализированной аккредитации образовательных программ, исходя из следующих общих принципов:

- Вуз проводит самооценку и описывает ее результаты в отчете по самооценке.
- Вуз несет ответственность за соответствие нормативным и правовым актам РК.
- Вуз несет ответственность за соответствие отчёта и приведённых в нём данных фактическим результатам деятельности в реализации образовательной программы.
- Вуз несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых материалов и сведений.
- Эксперты определяют соответствие отчёта и представленных данных стандартам НААР.
- НААР посредством стандартов и критериев первичной специализированной аккредитации стимулирует организацию образования быть приверженными национальной политике в сфере образования.
- Стандарты и процедура первичной специализированной аккредитации разработаны агентством на основе ESG.
- ВЭК по итогам визита определяет соответствие ОП стандартам и критериям агентства и разрабатывает рекомендации организации образования и Аккредитационному Совету.
- Решение об аккредитации ОП принимает Аккредитационный Совет.

7. Структура и формат отчёта по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать структуре стандартов первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) высшего и (или) послевузовского образования.

При разработке отчета по самооценке предусматривается применение кластерного подхода, который допускает объединение не более 6 однородных образовательных программ в одну группу, независимо от языка обучения и уровня образования и направления подготовки. Допускается оценка не более 30 ОП за один визит ВЭК. Организация образования по согласованию с НААР может разработать отчет о самооценке по каждой ОП отдельно.

Отчет по самооценке включает в себя введение, основную часть и заключение. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (*Приложение 1. Структура отчета по самооценке*).

В начале Отчета по самооценке представляется общая информация (профайл), отражающая название вуза, юридические реквизиты, ФИО руководителя, сведения об учредителе, контактная информация, дата предоставления отчета по самооценке, ФИО контактного лица по подготовке отчета, уровень образования по каждой ОП в соответствии с НСК (например, 6,7,8) и QF-ЕНЕА (например, 1,2,3 циклы) с указанием присваиваемой степени квалификации на государственном, русском и английском языках, выходные данные стандарта первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) высшего и (или) послевузовского образования, информация о группе, проводившей самооценку.

Во введении указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения первичной специализированной реаккредитации. Отражается краткая характеристика методов, использованных в разработке Отчета по самооценке ОП (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Основная часть отчета по самооценке должна последовательно отражать результаты самооценки ОП по критериям каждого стандарта специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования. В завершении самооценки по критериям каждого стандарта приводится заключение по образцу: *«По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых 5 имеют сильную позицию, 7 – удовлетворительную и 3 – предполагает улучшения».*

Заключительная часть отчета по самооценке должна включать таблицу «Заключение комиссии по самооценке», в которой отражена оценка критериев по всем стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы (Ex-ante) высшего и (или) послевузовского образования.

Формат отчета

Отчёт должен быть составлен в форме связанного и логичного текста с таблицами, графиками, рисунками, где уместно и приложениями, в которые выносятся большие по объёму таблицы (занимающие более половины листа форматом А4) и другие масштабные источники информации.

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times NewRoman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (*portrait*), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (*landscape*). Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем вуза и исполнителями, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: *«Я, [ФИО руководителя организации], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [название вуза], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность вуза».*

Объем отчета по самооценке не должен превышать 100 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 200 стр.). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на веб-ресурсах вуза.

Отчет и приложения к нему представляются в НААР на государственном, русском и английском языках в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из языков.

Стандарт 1. Управление образовательной программой

1.1 Общие положения

Образовательная программа должна быть абсолютно согласована со стратегией, миссией, видением и ценностями организации образования. Содержание и форма ОП, решения, принимаемые руководством образовательной программы, должны быть согласованы со стратегическими документами. Это необходимо для того, чтобы ресурсы

организации образования не использовались на цели, которые не совпадают со стратегическими целями и не противоречили им. Механизмы согласования содержания, формы и решений ОП со стратегическими документами могут быть совершенно разнообразными, однако руководство ОП должно продемонстрировать наличие таких механизмов и их результативность. Особое внимание в рамках первичной аккредитации уделяется разработке механизмов проектирования новых образовательных программ.

Вуз в целом, и руководство образовательной программой в частности, должны продемонстрировать реализацию обязательств по развитию культуры качества, признавая важность самого качества и его обеспечения. Для достижения этих целей руководство образовательной программы разрабатывает и внедряет меры по постоянному повышению качества и улучшению деятельности.

Успешность реализации новой образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть в наличии у каждой образовательной программы. План развития и цели новой образовательной программы составляются с привлечением всех заинтересованных лиц с участием работодателей на основе анализа информации, которая влияет или может повлиять на деятельность программы (анализ сильных и слабых сторон, анализ рынка образовательных услуг, как анализ внешней и внутренней среды, анализ удовлетворённости обучающихся и ППС/сотрудников, анализ доступных и необходимых программе ресурсов, в том числе материально-технической базы и т.п.). План развития и цели должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц. Составление плана и другие виды деятельности должны в максимально необходимой и возможной степени охватывать, привлекать всех заинтересованных лиц, которые в свою очередь должны представлять не индивидуальные интересы, а интересы каких-либо значимых групп заинтересованных лиц.

Оценке должны подвергнуться план развития ОП, ее цели, механизм формирования плана и целей программы, механизм распространения информации о плане и целях программы среди заинтересованных групп, механизм ресурсного обеспечения программы и структура управления программой, которая призвана реализовать план развития. Кроме того, оценке подвергаются механизмы, являющиеся основой для составления плана развития и постановки целей программы: соответствие всех видов деятельности в рамках программы законодательству РК, в частности, оценка квалификации высшего руководства и руководства программы, а также распределение должностных обязанностей в рамках программы, оценка внутренней и внешней среды, наличие ресурсов для организации качественного обучения в рамках программы, анализ управленческой отчётности (в том числе решений коллегиальных органов управления и приказов). Будут проведены интервью и анкетирование всех заинтересованных групп, в том числе ППС, сотрудников, работодателей и обучающихся, там где они имеются.

1.2 Критерии оценки

1.2.1 Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением

- В каких документах отражена политика обеспечения качества? Где она опубликована? Размещена ли она на открытых ресурсах или только на внутренних?

- Доступна ли политика обеспечения качества ППС, работникам и обучающимся? Известна и доступна ли она работодателям и другим заинтересованным лицам?

- Каким образом отражается в политике обеспечения качества связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением?

- Предусмотрено ли в политике качества взаимодействие между бизнес-сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимся?

- С помощью каких механизмов претворяется в жизнь эта взаимосвязь. Приведите примеры.

1.2.2 Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП

- Проясните функционирование системы обеспечения качества.

- Опишите, каким образом происходило изменение политики обеспечения качества.

- Покажите влияние тех или иных механизмов системы обеспечения качества на развитие ОП.

- Какие изменения произошли в организации образования и в практике руководства ОП?

- Проясните результаты оценки удовлетворенности обучающихся (в случае их наличия), ППС, персонала и других заинтересованных лиц.

- Покажите влияние изменений на имидж организации образования и ОП.

1.2.3 Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности

- Какие виды деятельности переданы либо будут переданы на аутсорсинг?

- Какие виды деятельности выполняются подрядчиками и партнерами?

- Проясните наличие требований к подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

- В каких документах зафиксированы эти требования?

- Каким образом осуществляется мониторинг их соблюдения?

1.2.4 Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц

- Проводился ли в ОО анализ реального позиционирования ОП? Как, кем и с какой целью проводился анализ? Каковы были результаты анализа и как были использованы эти результаты в целях стратегического планирования?

- Какие именно потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся удовлетворяют цели ОП? Каким образом ОО выяснила, установила, определила потребности государства, работодателей, бизнес-сообщества, других заинтересованных лиц и обучающихся? Кто входит в круг заинтересованных лиц ОО и почему?

- Какую долю ОП занимает на рынке? Реализуется ли она уже в других вузах? Является ли ОП уникальной новой программой? Какие перспективы определяют ее развитие?

1.2.5 Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП

- Каким образом руководство ОП предполагает отслеживать реализацию плана развития ОП и эффективность претворения плана в жизнь? Имеется ли формально утверждённая процедура?

- По какой форме планируется составлять отчёты о реализации и эффективности претворения в жизнь плана? Как часто будут составляться отчёты и кому они предназначены?

- Каким образом предполагается использовать результаты оценки эффективности претворения в жизнь плана развития ОП?

- Кто и каким образом будет проводить мониторинг реализации плана развития ОП?

- Каким образом будет проводиться анализ имеющихся в наличии ресурсов (финансовых, информационных, кадрового состава, материально-технической базы) и в какой форме будут представлены результаты этого анализа? Например, каким образом ОО определяет, достаточность аудиторий, лабораторий, компьютеров и т.п. для обучения нового контингента обучающихся в начале учебного года? Проводится ли анализ оценки достаточности аудиторий на сколько адекватно?

- Каким образом были использованы результаты анализа ресурсов при разработке плана развития ОП?

- Каким образом оценивается результативность деятельности программы – что именно оценивается, каковы критерии и индикаторы, с чем они связаны: скорее с деятельностью подразделений и должностных лиц или с процессами, которые могут охватывать несколько подразделений и должностных лиц?

- Какие механизмы планирования используются руководством программы? Что планируется, с какой целью, как и каковы результаты, эффективность планирования?

- Какие механизмы развития налажены на программе – что развивается, как и почему именно так? Каковы цели развития и результаты? Как понимается деятельность по развитию? Каковы результаты этой деятельности?

- Каким образом программа обеспечивает постоянное улучшение процессов, в том числе процесса управления программой?

- Как данные исследований используются в процессе управления программой/вузом?

- Какие механизмы отчётности предусмотрены на программе, которые помогают руководству следить за развитием внутренней обстановки, в частности, за претворением плана развития ОП?

- Как будут использоваться результаты этой отчётности для проведения изменений на программе?

- Каким образом будет происходить корректировка плана развития ОП в случае выявления несоответствия реальной обстановки изначальным планам?

1.2.6 Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП

- Какую роль сыграли заинтересованные лица при составлении, формировании плана развития ОП?

- Каким образом отбирались заинтересованные лица для участия в формировании плана развития ОП? Каким образом ОО гарантировала репрезентативность (соответствие интересов отдельного представителя группы и группы в целом) тех или иных групп заинтересованных лиц?

- Каким образом ОО гарантирует, что все заинтересованные лица имеют возможность повлиять на содержание плана развития ОП?

- Имели ли заинтересованные лица право голоса при утверждении плана? Имеются ли документы, свидетельствующие о наличии голосов против утверждения плана?

1.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования

- Как разрабатывался план развития ОП – насколько соответствует тенденциям в бизнес-сообществе?

- Насколько согласован со стратегическими документами вуза и как это можно подтвердить?

- На удовлетворение чьих потребностей направлена ОП?

- Каким образом руководство ОП соотносит план развития ОП с образовательной политикой вуза?

- Как проводился анализ соответствия плана развития ОП на соответствие национальным приоритетам развития, стратегии ОО? Каким национальным приоритетам соответствуют стратегические документы и как?

- Почему именно эти приоритеты и стратегические цели нашли отражение в ОП?

- Какие стратегические цели ОО реализует план развития ОП?

- В чем состоит уникальность образовательной программы?

1.2.8 Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов

- Опишите изменения в системе внутренних нормативных документов. Какие новые документы были разработаны? Какие были переработаны? Приведите перечень и краткое описание действующих?

- Имеется ли в ОО исчерпывающая база данных внутренних и внешних нормативно-правовых актов, регулирующих все основные бизнес-процессы (в т.ч. управление образовательной деятельностью)? Кто имеет доступ к этим документам и почему только эти лица? Как узнают содержание положений те, кто не имеет доступа к ним через базу данных?

- Каким образом изменения НПА влекут за собой изменение перечня и содержания документов, регламентирующих бизнес-процессы?

- Существуют ли бизнес-процессы специфичные для аккредитуемой ОП? Опишите их. В каких документах они отражены?

- Опишите механизм распределения ответственности. Продemonстрируйте однозначность распределения ответственности в ходе реализации ОП.

- Каким образом осуществляется делегирование полномочий в ходе реализации ОП?

1.2.9 Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

- Что знают обучающиеся о деятельности руководителей, о руководителях вуза и ОП, о принятых решениях коллегиальных органов, как официальная информация распространяется в вузе и каким образом вуз может гарантировать, что все заинтересованные группы при желании могут найти интересующую их информацию, какая информация является доступной, какая является закрытой и почему?

- Имеет ли ОО в рамках ОП политику конфиденциальности? Какие документы и информация считаются конфиденциальными?

- Каким образом обеспечивается доступность протоколов заседаний коллегиальных органов, положений об организации работы этих органов, (повестки заседаний, приказы руководителей и т.п.).

1.2.10 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов

- Опишите механизмы действующей в ОП системы обеспечения качества.

- Какова на данный момент логика принятия решений коллегиальными органами, руководством программы, руководителями подразделений – исходя из чего принимаются решения? Зафиксировано ли это во внутренних нормативных актах ОО? Продemonстрируйте

на основе документов, как принимаются решения – исходя из какой информации, фактов, анализа и т.п.

- Какие факты могут подтвердить, что руководство программы может гарантировать качество обучения на программе – на основе каких фактов, механизмов, статистики и т.п.?

- Каким образом обеспечивается постоянное улучшение?

1.2.11 Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска

- Каким образом руководство ОП выявляет и систематизирует риски?

- Что такое риск для программы? Например, как оценивается риск снижения количества или качество контингента обучающихся, ППС программы? Разрабатываются ли планы по снижению влияния этих рисков? Как? Кем? На основе каких принципов, схем?

- Приведите пример выявленных рисков. Какие меры принимаются по их устранению?

- Каким образом руководство программы выявляет, анализирует и оценивает потенциальные риски для организации и для её отдельных видов деятельности?

- Какие изменения внутренней и внешней среды влияют на управления ОП?

- Какие исследования внутренней и внешней среды проводятся в вузе? Какова их частота? Какие из них касаются ОП?

- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?

- Какие методы анализа для этого используются?

- Приведите примеры подобного анализа.

1.2.12 Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой

- Какие органы управляют ОП?

- Имеются ли в составе органов, управляющих ОП, представители работодателей, студенчества, преподавателей, сотрудников?

- Каким образом они выбирались или назначались для участия в этих органах?

- Имеют ли эти участники право голоса?

- Продемонстрируйте примеры их активного участия в работе заседаний коллегиальных органов.

- Какова цель привлечения этих участников к работе коллегиального органа?

- Каким образом руководство программы гарантирует репрезентативность заинтересованных лиц, участвующих в формировании и пересмотре плана развития ОП?

1.2.13 ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений

- Каким образом анализируются, изучаются процессы изменений, реализуемые на программе?

- Каким образом оценивается результативность, эффективность изменений и какие действия предпринимаются на основе этих данных?

- Каковы критерии эффективности изменений?

- Каковы механизмы мониторинга за реализуемыми изменениями?

- Каким образом осуществляется внедрение инноваций?

- Опишите подходы к внедрению инноваций.

- Приведите примеры внедрения инноваций.

- Каким образом инновационные предложения от заинтересованных лиц поступают руководству?

- Что происходит с этими предложениями?

- Кто принимает решение о внедрении?

- Приведите примеры внедрения инновационных предложений.
- Какая доля предложений реализуется на практике? Поясните причины отказа от внедрения предложений.

1.2.14 Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц

- Насколько доступно руководство всем заинтересованным лицам? Имеются ли блоги у руководителей вуза? Как часто они используются?
- Имеют ли руководители часы приёма для посетителей – насколько эффективны часы приёма: предусмотрено ли, например, исследование удовлетворённости посетителей?
- Каким образом практикуется обратная связь на программе/в вузе? С какой целью практикуется обратная связь: например, для изменения механизмов или бизнес-процессов ОП с целью её большей ориентированности на клиентов?
- Каким образом обучающийся будет получать обратную связь от преподавателей касательно успехов обучающегося в процессе учёбы?
- Каким образом руководство обеспечивает обратную связь на все запросы, поступающие к нему от обучающихся, работников, представителей внешней среды?
- Имеется ли положение по правилам, формам и срокам обратной связи в вузе – на какую целевую аудиторию оно рассчитано?
- Как руководство программы/вуза использует предложения и другую информацию, полученную в рамках обратной связи? Какая доля информации и предложений, полученных в рамках обратной связи, используется в руководстве программой/вузом? Докажите.

1.2.15 Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования

- Каким образом обеспечено обучение руководства по программам менеджмента образования?
- Кем и каким образом определяется потребность в обучении руководства ОП по программам менеджмента?
- Представьте доказательства прохождения обучения руководством.

Стандарт 2. Управление информацией и отчетность

2.1 Общие положения

Управление информацией является основой для современного менеджмента. Руководство ОП в современных условиях должно демонстрировать принятие решений на основе фактов. Также необходимо продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления вузом и ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности и другим направлениям.

Управление образовательной программой, также как и другими направлениями деятельности, должно осуществляться на основе сбора, анализа и использования соответствующей информации. Руководство ОП должно использовать разнообразные методы для сбора и анализа информации. Управление информацией особенно важно для новых программ, которые впервые разрабатываются вузом и могут быть инновационными на уровне всей страны.

Оценка качества управления информацией осуществляется на основе анализа методов и форм сбора и анализа информации, решений коллегиальных органов и руководства,

принятых на основе фактов; обследования информационных систем и программных средств, используемых в организации образования с целью управления информацией; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

2.2 Критерии оценки:

2.2.1 ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП

- Какие процессы управления информацией внедрены в вузе? Документированы ли они? Кто является ответственными за их функционирование и достоверность информации?

- Опишите основные информационные потоки.

- Каким образом разграничен доступ к информации?

- Каким образом осуществляется анализ информации? Кому он представляется? Какие решения принимаются на его основе? Приведите примеры.

- Какие информационные системы, информационно-коммуникационные технологии и программные средства используются в процессе управления информацией? Опишите их, представьте краткую характеристику. Укажите, если возможно входные и выходные данные.

- Каким образом происходит изменение указанных инструментов при изменении требований к характеру и структуре информации?

- Каким образом руководство ОП распространяет информацию обо всех аспектах разработки, формирования, утверждения и реализации (в т.ч. результатов реализации) плана?

- Каким образом руководство ОП обеспечивает, то что преподаватели, работники и обучающиеся знают основные положения плана развития ОП?

- Может ли руководство ОП гарантировать, что обучающиеся, работники, преподаватели и партнёры, в т.ч. работодатели, оповещены о последних изменениях в плане развития ОП и планах по его изменению?

- Имеется ли у руководства ОП специальный информационный ресурс (веб сайт, стенд и т.п.), посредством которого распространяется информация (в т.ч. актуальная) касательно формирования и реализации плана развития ОП?

- Каким образом заинтересованные лица могут получить информацию о процессах формирования и реализации плана развития ОП? Какую именно информацию заинтересованные лица уже получали об этих процессах от представителей ОО – приведите документально зафиксированные примеры?

- Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?

- Какая информация нуждается в защите?

- Опишите применяемые ИС и базы данных.

- Осуществляется ли резервное копирование?

2.2.2 Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества

- Продемонстрируйте, каким образом полученные сведения будут использоваться для улучшений?

- Какие информационные системы используются для улучшения внутренней системы обеспечения качества?

- Каким образом собираемая информация влияет на улучшение внутренней системы обеспечения качества?

- Каким образом на основе анализа информации выявляются и прогнозируются риски?

- Какие методы анализа для этого используются? Какие предполагается использовать?

2.2.3 Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов

- Какова на данный момент логика принятия решений коллегиальными органами, руководством программы, руководителями подразделений – исходя из чего принимаются решения? Зафиксировано ли это во внутренних нормативных актах ОО? Продемонстрируйте на основе документов, как принимаются решения – исходя из какой информации, фактов, анализа и т.п.

- Какие факты могут подтвердить, что руководство программы может обеспечивать качество обучения на программе – на основе каких фактов, механизмов, статистики и т.п.?

2.2.4 В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности структурных подразделений, научных исследований

- Каким образом соблюдается выполнение указанных принципов? Подтвердите информацию.

- Каким образом в вузе осуществляется внутренняя отчетность?

- Как часто?

- Опишите процесс внутренней отчетности.

- Какие решения принимаются на ее основе?

2.2.5 ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов

- Каким образом и как часто в вузе будет осуществляться оценка в разрезе видов деятельности:

- Какие коллегиальные органы и должностные лица вовлечены в процесс оценки?

- Каким образом происходит формирование отчетов? Каким образом определяется их структура?

- Кто принимает решение по итогам предоставления отчетов?

2.2.6 ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных

- Каким образом определяются свойства и характеристики собираемой информации?

- Каким образом собираемая информация соотносится с миссией и стратегией?

- Каким образом устанавливаются и документируются требования к информации?

- Каким образом определены ответственные лица? Ознакомлены ли они с предъявляемыми к ним требованиями?

- Каким образом вуз обеспечивает защиту информации?

- Какая информация нуждается в защите?

- Опишите применяемые информационные системы, программное обеспечение и базы данных.

- Осуществляется ли резервное копирование?

- Каким образом осуществляется оценка достоверности данных?

- Каким образом используются сведения из альтернативных источников.

- Приведите их перечень, с указанием видов информации.

2.2.7 Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе

- Каким образом обучающихся, работников и ППС вовлекают в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе?

- Продemonстрируйте наличие требований к заинтересованным лицам, вовлекаемых в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

- Укажите их роль и функции в этом процессе.

2.2.8 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов»

- Опишите действующий в вузе механизм коммуникации с субъектами образовательного процесса и другими заинтересованными лицами.

- Продemonстрируйте наличие различных каналов коммуникации.

- Каким образом осуществляется обратная связь в вузе?

- Каким образом в вузе разрешаются конфликты интересов и отношений?

2.2.9 ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП

- Каким образом и как часто будет происходить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС и персонала?

- Каким образом будет происходить измерение удовлетворенности обучающихся? Укажите периодичность.

- Приведите примеры инструментов для измерения.

- Продemonстрируйте результаты измерений и принимаемые решения.

2.2.10 ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП»

- Каким образом будет происходить оценка результативности и эффективности? Определены ли критерии, различающие два этих понятия?

- Какие коллегиальные органы принимают участие в этом процессе? Привлекаются ли к нему внешние эксперты?

2.2.11 Информация, которую предполагается собирать и анализировать в рамках ОП, должна учитывать:

ключевые показатели эффективности;

динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.»

- Продemonстрируйте соответствие информации указанным критериям.

- Приведите указанную информацию по вузу, в том числе в разрезе ОП.

- Поясните, каким образом в вузе определяются ключевые показатели эффективности.

2.2.12 ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия»

- Опишите порядок оформления согласия на обработку персональных данных.

- Покажите образец документа.

Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательной программы

3.1 Общие положения

Расширение академической свободы предполагает повышение ответственности организации образования за качество подготовки выпускников, их соответствие социальному заказу общества и требованиям работодателей.

Изменения приоритетов в сфере образования направлены на предоставление академической свободы вузу и удовлетворение как потребности общества в профессионалах

и социально ответственных гражданах, так и удовлетворение потребностей самой личности в профессиональном становлении и личностном развитии. Образовательная программа предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся. Образовательная программа имеет свои особенности, что откладывает характерный отпечаток на процесс ее реализации.

Организация образования должна иметь академическую политику и соответствующие процедуры обеспечения качества, а также стандарты для реализуемых программ, направленные на формирование профессиональной компетентности личности, соответствующей национальным и отраслевым квалификационным рамкам и профессиональным стандартам.

В этом разделе приводятся свидетельства, подтверждающие качество образовательной программы. В отчете приводится описание различных программ, с приведением их целей, описанием основных действий, осуществленных для улучшения деятельности в рамках ОП. Показывается региональная и международная направленность образовательной программы.

Приводятся краткие сведения о том, каким образом реализуются образовательная программа. Объясните связь между основными видами программ вуза и его миссией.

Описываются методы руководства процессом проектирования, утверждения и пересмотра образовательных программ. Указываются главные изменения в образовательной программе и описываются перспективы развития.

Официальная политика и процедуры представляют собой структуру, посредством которой руководство образовательной программы может разрабатывать и контролировать эффективность своей системы обеспечения качества. Наличие такой структуры способствует укреплению качества образовательной программы, что приводит к устойчивому позитивному имиджу и признанию высокого уровня образовательной программы в обществе. Академическая политика должна отражать намерение вуза, в том числе руководства образовательной программы, а также перечень средств и механизмов ее реализации. Рекомендации по применению процедур могут предоставлять полную информацию о механизмах и формах ее реализации, а также могут быть использованы в качестве справочного материала для лиц, заинтересованных в ее применении.

Академическая политика должна отражать отношение и взаимосвязь образовательного процесса и научно-исследовательской работы, намерения вуза в отношении качества и стандартов, организацию системы гарантии качества, обязанности и вклад структурных подразделений и ППС в обеспечении качества образовательных программ, участие студентов в процедурах гарантии качества, методы, с помощью которых реализуется академическая политика и их пересмотр.

Стандарт направлен на оценку собственно процесса профессиональной подготовки обучающихся в рамках аккредитуемых программ. В этом разделе приводятся сведения, подтверждающие качество образовательных услуг и качество выпускников, как результатов обучения. В тесте раздела отчета приводятся свидетельства, подтверждающие формирование профессиональной компетентности будущих специалистов, соответствующим квалификационным рамкам уровней образования и удовлетворение потребностей рынка.

3.2 Критерии оценки

3.2.1 ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне

• С помощью каких процедур вуз оценивает качество ОП? Когда и кем эти процедуры были определены? В каких документах они нашли отражение?

• Что явилось основанием для их разработки?

• Кто является ответственным за исполнение этих процедур?

- Опишите, как часто будет проводиться оценка ОП. В какой форме? Какие методы для этого используются?

- В каких документах описана процедура?

- Предусмотрено ли рассмотрение результатов оценки на заседаниях коллегиальных органов?

- Каким образом происходит утверждение ОП? Кто осуществляет рецензирование ОП? В какие сроки предусмотрен пересмотр ОП? Какие события являлись основанием для внепланового пересмотра ОП?

- Кем осуществляется рецензирование ОП? Привлекаются ли представители бизнес-сообщества к рецензированию?

- Укажите даты утверждения и пересмотра программ.

- Каким образом заинтересованные лица (ППС, обучающиеся, работодатели) принимают участие в утверждении образовательных программ, разработке их содержания? Какова степень их вовлечённости в этот процесс?

- Каким образом бизнес-сообщество вовлечено в разработку ОП?

- Приведите сведения о порядке проектирования и утверждения образовательных программ с описанием участия ППС, обучающихся и работодателей.

- Опишите практику участия работодателей в разработке программ, приведите примеры их предложений и их вклада в разработку.

- Продемонстрируйте практику участия работодателей в управлении академическими образовательными программами, обеспечении их качества.

- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию и реализации ОП?

- Каким образом выбираются работодатели, привлекающиеся к участию в проектировании и реализации ОП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей?

- Какие справочно-информационные ресурсы используются для проектирования ОП? Каким образом?

- Каким образом осуществляется доступ к справочно-информационным ресурсам?

3.2.2 Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения

- На достижение каких целей направлена реализация ОП?

- Что служит основой для их определения?

- Каким образом определяются эти цели? Измеримы и достижимы ли они?

- Каким образом в вузе определяются результаты обучения для различных уровней?

3.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества

- Опишите порядок пересмотра. В каких документах он определен?

- Продемонстрируйте наличие установленных процедур пересмотра?

- Кто является ответственным за его проведение?

- Каким образом определяется перечень заинтересованных лиц, репрезентативность и роль в пересмотре?

- Покажите роль тех или иных заинтересованных лиц на этапах пересмотра ОП?

- Каким образом в вузе происходит учет изменений? В каких документах вуза он фиксируется?

- Какие коллегиальные органы принимают решение по результатам пересмотра?

3.2.4 Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества

- Опишите основные подходы к формированию образовательных программ в вузе.

- Что такое модель выпускника ОП в вашем понимании?
- Каким образом разрабатывалась модель выпускника образовательной программы, и кто участвовал в её разработке?
- Что послужило ее основой?
- Каким образом уровень обучения влияет на содержание модели выпускника?
- Чем отличается модель выпускника ОП в зависимости от уровня обучения, к которому относится программа?
- Существует ли в вузе типовая модель выпускника, в том числе выпускника аккредитуемой ОП?
- Каким образом к составлению модели выпускника привлекаются заинтересованные лица? Какова степень их вовлечённости – например, просто консультации, опросы или право голоса при принятии решений по модели?
- Каким образом модель выпускника проходит верификацию? Как будет осуществляться валидация?
- Приведите модель выпускника образовательной программы.

3.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации

- Предусмотрено ли проведение внешней экспертизы ОП?
- Кто к ней привлекается?
- Какие критерии предъявляются к внешним экспертам?
- Какие решения принимаются на основе ее результатов?

3.2.6 Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA

• Каким образом в вузе определяется квалификация, получаемая по завершению ОП? Продемонстрируйте ее соответствие НСК, действующим профессиональным стандартам и QF-EHEA.

- Каким образом определен возможный уровень квалификации выпускников?
- Кто принимает решение о присвоении квалификации?
- Разработаны ли профессиональным сообществом профессиональные стандарты, и, если да, то как они применяются?
- Какому уровню НСК, QF-EHEA соответствуют ОП? Владеют ли этой информацией обучающиеся?
- Каким образом была определена квалификация, получаемая по завершению образовательной программы? Владеют ли ППС информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию?
- Каким образом обучающиеся будут получать информацию о квалификации, соответствующей ОП?
- Каким образом результаты обучения коррелируют с уровнями обучения и рамками квалификаций?
- Продемонстрируйте соответствие содержания рамкам квалификаций и уровням обучения.

3.2.7 Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения

- Опишите, каким образом до обучающихся доводится перечень дисциплин, предлагаемых для изучения.
- Продемонстрируйте доступность до обучающихся содержания дисциплин.
- Продемонстрируйте, каким образом обеспечивается актуальность и современность содержания учебных дисциплин, фундаментальность и соответствие новым научным направлениям

- Продemonстрируйте влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.

- Проведите анализ имеющихся учебно-методической документации на предмет отражения результатов обучения.

- На основе проведенного анализа опишите практику определения влияния дисциплин на формирование у обучающихся профессиональной компетентности, отражение результатов обучения (learningoutcomes).

- Каким образом и кем определяется вклад той или иной дисциплины в формирование основных результатов обучения.

- Привлекаются ли работодатели, представители бизнес-сообщества к определению вклада дисциплин в процесс определения результатов обучения?

- Кто и каким образом в вузе определяет результаты обучения в целом по специальности и уточняет в разрезе дисциплин?

- Предполагает ли ОП необходимость прохождения профессиональной практики?

- Каким образом работодатели и бизнес-сообщество принимают участие в определении потребности в прохождении профессиональной практики?

- Каким образом и кем определяется потребность в прохождении профессиональной практики? Кто определяет количество мест для прохождения практики?

- Какие критерии предъявляются к местам прохождения практики?

- Каким образом места практики связаны с индивидуальными образовательными траекториями обучающимися и результатами обучения?

- Каким образом тематика выпускных работ влияет на выбор места профессиональной практики?

- Каким образом происходит планирование мест практики и заключения договоров?

- Опишите механизм планирования практики.

- Каким образом обеспечивается соответствие мест практики специальности?

3.2.8 Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации

- Какие виды профессиональной сертификации возможны в профессиональной сфере, соответствующей образовательной программе.

- Каким образом студенты могут пройти профессиональную сертификацию?

- Приведите статистические данные по обучающимся, успешно прошедшим профессиональную сертификацию.

- Опишите к каким видам профессиональной сертификации, обучающиеся могут проходить подготовку в рамках аккредитуемой ОП.

3.2.9 Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества

- Продemonстрируйте участие заинтересованных лиц в разработке ОП.

- Каким образом обучающиеся участвуют в разработке ОП?

- Опишите процесс формирования индивидуальных учебных планов?

- Могут ли обучающиеся предложить изменить содержание и структуру ОП? Были ли такие прецеденты?

- Есть ли у обучающихся возможность выбрать предметы, не включенные в учебный план и каталог элективных дисциплин ОП?

- Опишите практику формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

- Приведите перечень документов, на основе которых происходит формирование индивидуальных образовательных траекторий.

- Каким образом привлекаются работодатели к проектированию ОП.

- Каким образом выбираются работодатели, привлекающиеся к участию в проектировании ОП: обоснуйте репрезентативность привлечения работодателей.

3.2.10 Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)

- Продемонстрируйте полноту разработки результатов обучения и их соответствие потребностям заинтересованных сторон.

- Каким образом руководство ОП обеспечивает соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.

- Продемонстрируйте соответствие проектируемого содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения.

- Кто анализирует соответствие заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике читаемой дисциплины? Каким образом обеспечивается это соответствие?

Проведите логико-структурный анализ содержания ОП, представьте примеры его проведения в приложении к самоотчету

3.2.11 В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения

- Какие виды деятельности предусмотрены в ходе изучения образовательных дисциплин?

- Проведите анализ соответствия видов деятельности результатам обучения.

- На его основе опишите, как с помощью различных видов деятельности в учебном процессе формируется профессиональная компетентность обучающихся.

- Продемонстрируйте учебно-методическую документацию, в которой отражены различные виды деятельности, предусмотренные в учебном процессе.

- Каким образом личные особенности обучающихся, в том числе особенности восприятия информации, учитываются в учебном процессе?

3.2.12 Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО

- Каким образом определяются партнеры? Каким критериям они соответствуют?

- Опишите порядок заключения договоров о совместных образовательных программах.

- Какие требования предъявляются к партнерским вузам и руководству ОП в них?

- Признаны ли партнерские вузы в своей стране, на международном уровне?

- Какие преимущества имеют обучающиеся совместных программ? В чем отличие совместных ОП от казахстанских?

- Какие совместные программы реализуются в рамках и на основе представляемой ОП?

- Каким образом будет проводиться мониторинг качества образовательных программ?

- Каким образом происходит оценка качества образования, получаемого в партнерском вузе?

- Проведите сравнение содержания аккредитуемой образовательной программы и подобных программ других вузов?

- Какой вклад вносят совместные программы в повышение качества аккредитуемой ОП?

- Каким образом определяется потребность в наличии совместных образовательных программ? Кто является инициатором и на каких уровнях принимается решение о начале разработки и реализации подобных программ?

- Существуют ли объединения/ассоциации в рамках которых осуществляется сравнение, гармонизация и разработка совместных ОП?

- Продемонстрируйте, каким образом происходит гармонизация содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов.

Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ

4.1 Общие положения

Содержание данного стандарта является логическим завершением предыдущего. Для обеспечения качества важно не просто разработать образовательную программу, но и осуществить мониторинг. Мониторинг и периодическая оценка образовательной программы направлены на достижение целей ОП, полное формирование запланированных результатов обучения. Вуз должен определить собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки. Службы поддержки должны обеспечивать выявление и удовлетворение потребностей различных групп обучающихся. Ключевая роль в поддержке обучающихся принадлежит администрации и специализированным службам. Вуз обеспечивает профессионализм сотрудников служб поддержки и развитие их компетентности.

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки образовательных программ осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

4.2 Критерии оценки

4.2.1 **ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП**

- Каким образом в вузе предполагается проводить мониторинг и оценку программ?
- Каким образом будет отслеживаться достижение целей в рамках ОП?
- Каким образом будет осуществляться мониторинг удовлетворения потребностей студентов и общества? Продемонстрируйте его результаты.
- Каким образом результаты мониторинга и периодической оценки ОП влияют на постоянное совершенствование ОП?
- Каким образом в рамках ОП будет происходить мониторинг продвижения обучающихся?
- Каким образом будет определяться прогресс обучающегося? В каких документах он отражается?
- Каким образом продвижение обучающихся отражается в транскрипте?
- Какие информационные системы/базы данных используются для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся?
- Опишите, каким образом предполагается отслеживать личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения программы? Какие методы для этого используются? Где фиксируются результаты?

- Каким образом в вузе будет обеспечиваться освоение каждым выпускником предполагаемых результатов обучения?

- Какие барьеры ставятся с целью обеспечения качества выпускников?
- Продемонстрируйте готовность к постоянному совершенствованию программ.

4.2.2 Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:

- содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины.

- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания обучающихся;
- ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;
- образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП

- Опишите порядок мониторинга ОП, кто его будет осуществлять?
- Кому доступны результаты мониторинга? Какие решения принимаются на их основе?

- Каким образом будет осуществляться мониторинг удовлетворенности по итогам практики? Какие решения принимаются на его основе?

- Кто будет осуществлять мониторинг прохождения практики, отслеживает качество его организации?

- Каким образом вуз гарантирует, что деятельность, выполняемая обучающимся в ходе практики, будет соответствовать предстоящей профессиональной деятельности?

- Каким образом гарантируется достижение целей и задач профессиональной практики?

- Проводит ли руководство ОП анализ внешних изменений?

- Каким образом в вузе определяется потребность в изменении содержания учебных планов и образовательных программ?

- Осуществляется ли механизм выявления пожеланий работодателей, обучающихся и преподавателей?

- Какие инструменты применяются для выявления изменений? Например, используются ли SWOT и PESTEL анализы?

- Каким образом проводится анализ изменений на рынке труда?

- Каким образом определяются пожелания обучающихся?

- Как учитывается мнение преподавателей?

- Каким образом изменения влияют на содержание ОП?

- Кто может формулировать предложения по внесению изменений в содержание образовательных программ? Кто принимает решение?

- Укажите возможные объекты для внесения изменений (учебные планы, каталоги элективных дисциплин, учебные программ и т.д.) и опишите порядок внесения в них изменений. Какими внутренними документами это регламентируется?

- Каким образом к принятию решений привлекаются представители работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?

- Каким образом подтверждается репрезентативность привлечения работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц?

4.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП

- Какие виды инструменты мониторинга качества образовательной программы определены?

- Покажите обоснованность выбора тех или иных видов мониторинга.

- Пр продемонстрируйте направленность методов и инструментов периодической оценки качества ОП на достижение целей, полное формирование планируемых результатов обучения.

- Каким образом осуществляется мониторинг учебных достижений обучающихся?
- Какие информационные системы для этого используются?
- Какие лица и коллегиальные должности принимают решения на основе результатов мониторинга и периодической оценки качества ОП?

4.2.4 **ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП**

- Кто входит в перечень заинтересованных лиц?
- Предусмотрено ли участие указанных лиц в пересмотре ОП.
- Каким образом происходит информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП?

- Пр продемонстрируйте примеры информирования в случае их наличия.

4.2.5 **Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы**

- Каким образом предусмотрена публикация изменений, внесенных в ОП? Пр продемонстрируйте это.

- Какие средства используются для информирования всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП?

- Каким образом публикуются изменения, внесенные в ОП?

Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости

5.1 Общие положения

Трансформация процесса обучения направлена на изменение концепции обеспечения качества: от обеспечения одинаковых условий для всех к достижению всеми обучающимися предусмотренных результатов обучения. Этот подход возможно реализовать только при условии внедрения студентоцентрированного обучения. Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося необходимые (порой и уникальные) условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории.

Студентоцентрированное обучение предполагает также использование различных методик и технологий обучения, учитывающих разнообразие форм усвоения информации.

Оценка знаний должна объективно оценивать достижение каждым обучающимся целей обучения, выраженных в компетенциях.

Результаты оценки и прозрачность, а также принципиальность самого процесса оценивания влияют на потенциальную карьеру студентов. Следовательно, уровень знаний и степень сформированности профессиональной компетентности должны оцениваться на профессиональной основе с учетом современных достижений в области оценки знаний. Результаты процедур оценки отражают эффективность образовательного процесса в вузе.

Процедуры оценивания знаний и профессиональных компетенций должны быть определены руководством программы в соответствии с планируемыми результатами обучения. Обучающиеся должны быть информированы об используемой стратегии их оценивания. Четкие общепринятые критерии их осуществления должны быть известны всем сторонам и применяться в постоянной практике. Также эти процедуры должны обеспечивать объективность оценивания результатов.

Мероприятия, проводимые с целью оценки соответствия деятельности ОО критериям стандарта, будут включать посещение занятий, процедуры оценки знаний и степени сформированности профессиональных компетенций.

Оценка студентоцентрированного обучения и объективности процессов оценки знаний осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ; анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающегося; анализа продекларированных результатов обучения; анализа применяемых методик и технологий оценки результатов обучения; анализа соответствия продекларированных организацией образования результатов обучения профессиональным стандартам и соответствующим уровням НСК; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС, работодателей и заинтересованных сторон.

5.2 Критерии оценки

5.2.1 Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения

- Прогнозируется ли руководством ОП какие различные группы обучающихся могут быть выявлены в рамках ОП?

- Каким образом осуществляется выявление потребностей обучающихся?

- Пр продемонстpируйте возможность предоставления гибких траекторий обучения. Приведите примеры.

- Каким образом обеспечиваются равные возможности обучающихся в достижении результатов обучения? В том числе в разрезе разных групп обучающихся.

- Какие возможности есть у обучающихся при формировании образовательной траектории?

- Предоставьте доказательства учета потребностей разных групп обучающихся вне зависимости от языка обучения.

- Каким образом при реализации ОП будут учитываться индивидуальные особенности обучающихся?

- Каким образом индивидуальные особенности обучающихся будут влиять на формирование индивидуальной образовательной траектории и реализацию ОП?

- Каким образом будут учитываться потребности обучающихся при формировании ОП?

5.2.2 Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения

- Кто является ответственным за реализацию требований данного критерия?

- Какие формы обучения используются в вузе? Опишите их. Приведите обоснование необходимости их использования. Какие из них предусмотрены в рамках ОП?

- Какие активные методы обучения и инновационные методы преподавания внедрены в образовательный процесс? Какие запланированы к внедрению?

- Какие активные методы обучения используются в учебном процессе? Кто обосновывает необходимость их использования? Кто принимает решение о возможности их применения?

- Проанализируйте возможности использования инноваций в учебном процессе? Каким образом будет оцениваться их влияние на результаты образовательного процесса?

- Имеются ли препятствия для внедрения новых методов обучения и как они устраняются?

- Каким образом и на каком уровне принимаются решения об использовании инноваций в учебном процессе?

- Каким образом будет осуществляться мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения?

5.2.3 Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП

- Какие исследования проводятся в вузе, связанные с разработкой методики преподавания учебных дисциплин?

- Каким образом происходит разработка собственных и адаптация имеющихся инноваций, методик и способов обучения?

- Приведите примеры успешной реализации новых разработок в области методик обучения в рамках ОП.

- Какое влияние они оказывают на качество образовательного процесса?

5.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения

- Каким образом будет отслеживаться результативность и эффективность от внедрения инноваций?

- Каким образом будет отслеживаться удовлетворенность обучающихся и ППС методическими инновациями?

- Каким образом принятые решения будут влиять на усиление студентоцентрированности ОП?

5.2.5 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя

- Каким образом в вузе обеспечивается автономия обучающихся?

- Каким образом преподаватели будут осуществляться руководство и помощь обучающимся в образовательном процессе?

- Каким образом будет осуществляться мониторинг самостоятельной работы обучающегося?

- Где определены задания для самостоятельной работы обучающихся?

- Каким образом определена трудоемкость самостоятельной работы обучающихся?

- Каким образом будет проходить обсуждение механизма адекватной оценки ее результатов?

- Кто принимает решение об их адекватности содержанию читаемых дисциплин и результатам обучения?

5.2.6 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся

- Опишите процедуру реагирования на жалобы обучающихся.

- Кто является ответственным за рассмотрение жалоб обучающихся? Каким образом принимаются решения при их рассмотрении?

5.2.7 ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию

- Каким образом будет осуществляться механизм оценки знаний, навыков и профессиональных компетенций? Как руководство ОП гарантируют, что оценка знаний является точной и адекватной?

- Каким образом будет осуществляться апелляция?

- В каких документах университета отражен механизм оценки знаний?

- Каким образом будет подтверждаться профессиональный уровень и компетентность членов апелляционной комиссии? Какие требования к ним предъявляются?

5.2.8 ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее

- Каким образом будет обеспечиваться соответствие уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?

- Опишите формы и методы применимы для оценки знаний обучающихся?

- Каким образом руководство ОП обеспечивает соответствие процедур оценки уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы?

- Какие меры будут приниматься по отношению к студентам в случае не достижения ими планируемым результатам обучения и целям программы?

- Продемонстрируйте публикацию критериев и методов оценки.

- Каким образом критерии и методы оценки доводятся до сведения обучающихся.

- Каким образом будет обеспечиваться прозрачность процедуры оценки знаний?

- Опишите, каким образом до студентов будут доводиться сведения о процедуре оценки, в т.ч. по проведению промежуточной аттестации в форме экзамена, текущему контролю, баллу GPA?

- Каким образом обучающиеся будут узнавать о полученных оценках?

- Каким образом возможна апелляция результатов оценки знаний?

5.2.9 В ОО должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования

- Опишите: каким образом будет осуществляться обеспечение освоения каждым выпускником результатов обучения.

- В каких документах описан указанный механизм?

- Какие барьеры стоят перед обучающимися не освоившими результаты обучения?

- Каким образом будет отслеживаться удовлетворенность работодателей уровнем подготовки обучающихся? Приведите примеры анкет и результаты опросов.

- Каким образом будет осуществляться мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории.

- Каким образом руководством ОП будет отслеживаться продвижение студента по образовательной траектории.

- Каким образом руководством ОП будет отслеживаться достижения обучающихся.

5.2.10 Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области

- Какие методы оценки результатов обучения будут применяться в рамках ОП?

- Каким образом осуществляется подготовка оценивающих лиц? И каким образом оценивается их квалификация в этой сфере?

- Каким образом происходит повышение квалификации оценивающих лиц?

- Подтвердите проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации оценивающих лиц и проверки наличия у них необходимых компетенций.

Стандарт 6. Обучающиеся

6.1 Общие положения

Данный раздел отражает действующую в вузе политику формирования контингента обучающихся на протяжении всего периода обучения в рамках ОП, а также процедуры после завершения обучения. Руководство ОП демонстрирует определенные, опубликованные и

последовательно применяемые правила, регулирующие все периоды обучения, включая прием, успеваемость, признание и сертификацию. Все правила и процедуры должны обеспечивать плавное, последовательное развитие академической карьеры обучающегося, его продвижение по образовательной траектории. Их содержание должно давать обучающимся четкое представление о необходимых действиях. Указанные процедуры должны включать первоначальное знакомство обучающихся с корпоративной культурой организации, ее историей, порядком и особенностями обучения в вузе и в рамках ОП.

ОО должны создать механизм посредством которого будет осуществляться мониторинг академических достижений обучающихся, продвижения по индивидуальной образовательной траектории.

Неотъемлемым компонентом признания обеспечения успеваемости обучающихся является признание результатов предшествующего обучения, в том числе и неформального. ОО должна гарантировать наличие необходимых процедур и объективность признания.

Вузы должны обеспечить выпускников надлежащими документами, подтверждающими полученную квалификацию, включающими достигнутые результаты обучения, а также контекст образовательного процесса, включая описание образовательной системы на уровне страны и особенностей обучения в организации образования, содержание и статус полученного образования, подтверждение его завершения.

При оценке соответствия критериям данного стандарта происходит оценка вовлеченности обучающихся в образовательный процесс, в рамках которого происходит формирование профессиональной компетентности и личностное развитие, учитывающее индивидуальные потребности и возможности обучающихся.

Руководство ОП определяет порядок признания предыдущих результатов обучения, компетенций, освоенных в рамках академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения.

ОО оценивает условия и механизмы для эффективного продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории. Руководство ОП определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из: минимальных требований к абитуриентам; максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; прогнозирования количества государственных грантов; анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; анализа социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.

Специфика образовательной программы также накладывает отпечаток на возможности формирования индивидуальной траектории.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; анализа индивидуальных планов обучающихся, личных дел, приказов; анализа транскриптов, дипломов и приложений к ним, подтверждающих достижение результатов обучения; обследования сферы обучения, включая информационное сопровождение учебного процесса; анкетирование и интервьюирование обучающихся

6.2 Критерии оценки

6.2.1 ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)

• В каком документе отражена политика формирования контингента? Какие дополнительные условия вуз предъявляет к абитуриентам, претендующим на обучение?

- Каким образом обеспечивается информирование студентов о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения?

- Каким образом вуз оценивает соответствие между процессом приема и последующим прогрессом обучающихся?

- Каким образом студенты и абитуриенты узнают о порядке осуществления процедур формирования контингента (правил приема, перевода с курса на курс, с других вузов, порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.)?

- Какие предупреждающие действия предпринимаются со студентами. В целях предотвращения возможных проблем?

- Какие переводные баллы с курса на курс установлены для обучающихся?

6.2.2 Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:

минимальных требований к абитуриентам;

максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;

прогнозирования количества государственных грантов;

анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;

анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии

- На основании каких положений вуза определяются минимальные требования к абитуриентам?

- Насколько систематизирована деятельность по прогнозированию контингента предстоящего учебного года и (или) предстоящие 2 года), количества государственных грантов;

- Продемонстрируйте обоснованность определения требований к формированию группы при проведении семинарских, практических, лабораторных, студийных и других видов занятий?

- Каким образом и кем проводится анализ материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала?

- Каким образом осуществляется анализ потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии?

6.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся

- Какие программы адаптации предусмотрены в вузе? Опишите их.

- Продемонстрируйте содержание вводного курса. Докажите, что его освоение позволит обучающимся гармонично включиться в образовательный процесс.

- Предоставьте информацию, подтверждающую время и место его проведения.

- Каким образом определяется содержание вводного курса? Как часто он пересматривается?

- Какие мероприятия предусмотрены для вновь поступивших обучающихся?

- Опишите программу адаптации иностранных обучающихся?

- Какие программы будут осуществляться для иностранных обучающихся?

- Какие мероприятия для них предусмотрены?

- Опишите мероприятия и программы по адаптации иностранных обучающихся?

6.2.4 ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической

мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения

- Продemonстрируйте приверженность вуза положениям Лиссабонской концепции о признании.
- Предоставьте внутренние документы, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов обучения и квалификаций.
- Определен ли в вузе механизм признания результатов обучения, результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения? Известен ли он ППС и обучающимся?
- Какие требования определены для осуществления признания предшествующих результатов обучения?
- Предусмотрен ли процесс признания в рамках академической мобильности обучающихся.
- С какими вузами заключены договора по академической мобильности?
- Каким нормативным документом вуза это регламентируется?
- Опишите механизм признания результатов академической мобильности.
- Каким образом и кем принимается решение о перезачете освоенных в другом вузе дисциплин?
- Какие документы являются основой для перезачета кредитов?

6.2.5 ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций

- Продemonстрируйте обоснованность необходимости сотрудничества с организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций
- Продemonстрируйте наличие механизмов сотрудничества с организациями образования и с национальными центрами и другими организациями образования с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

6.2.6 ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения

- Продemonстрируйте наличие возможностей для участия обучающихся во внешней и внутренней мобильности.
- Каким образом будет осуществляться информирование обучающихся ОП о программах внешней и внутренней мобильности?
- Каким образом вуз и руководство ОП содействуют мобильности обучающихся?
- Каким образом будет осуществляться поддержка академической мобильности? В том числе изучение пререквизитов, перезачет освоенных дисциплин и т.д.?
- Как будут организованы консультации студентов? Каковы доказательства того, что проблемы определяются на ранних стадиях и решаются?
- Каким образом будет осуществляться информирование обучающихся и ППС о возможностях академической мобильности?
- Кто будет финансировать академическую мобильность обучающихся?
- Кто будет отслеживать мониторинг академической мобильности?
- Кто будет осуществлять анализ ее результатов?

6.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи

- Каким образом предусмотрено проведение оценки удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики?

- Каким образом будет осуществляться трудоустройство выпускников?

- Имеются ли в вузе структурные подразделения, способствующие трудоустройству студентов?

- Каким образом в вузе реализуются процессы трудоустройства?

- Предусмотрена ли программа коучинга для обучающихся?

- Каким образом студент может получить адекватную профессиональную помощь в принятии карьерных решений и поиске работы во время обучения в вузе или после его окончания?

6.2.8 ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения

- Какие документы подтверждают завершение обучающимися ОП?

- Выдается ли в вузе кроме транскрипта Европейское приложение к диплому или EUROPASS?

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав

7.1 Общие положения

Роль профессорско-преподавательского состава является основной в обеспечении качества образовательных программ в условиях перехода к студентоцентрированному обучению. Управление и развитие ППС, обеспечение его профессиональной компетентности, соответствия уровню требований ОП – одна из важнейших задач любой образовательной программы. Компетентность преподавателей возможно обеспечить только при создании объективных и прозрачных процессах формирования штата, его развития и карьерного роста. Особое внимание профессиональному развитию традиционно уделяется в преподавательской среде, так как в вузе возможности карьерного роста ограничены, в то же время преподавательская среда является высоко профессиональной и высоко конкурентной.

Кадровая политика вуза должна не только иметь объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

Важным фактором является доступность информации о существующих и действующих на программе/в вузе процедурах, положениях, внутренних нормативных актах и принципах/ценностях, регулирующих управление персоналом (ППС) – не имея информации о своих обязанностях, ППС вряд ли сможет обеспечить качественное образование.

Управление ППС должно быть закреплено в четкой, логичной и эффективной организационной и функциональной структуре управления персоналом (ППС). Одним из основных механизмов мониторинга за деятельностью и развитием ППС ОП должен быть контроль успешности реализации индивидуального плана деятельности каждого ППС на программе.

Система управления персоналом (ППС) будет оцениваться на основе анализа внутренних нормативных документов, статистики ОП и вуза, а также в рамках интервью с сотрудниками, руководством и ППС. Кроме того, будет проведена оценка корпоративной культуры и реализации этических норм, действующих в рамках программы/вуза.

Важным фактором в обеспечении качества образовательной программы с точки зрения персонала (ППС) является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности, как то научно-исследовательская деятельность, специалистов и практиков, работающих на действующих предприятиях вне педагогической среды, политических, общественных, заслуженных деятелей, известных учёных, а также казахстанских и зарубежных преподавателей и специалистов, в том числе в рамках академической мобильности. Кроме того, руководство программы должно поддерживать молодых преподавателей и учёных.

7.2 Критерии оценки

7.2.1 ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата

- В каких документах отражена кадровая политика?
- Насколько ППС ОП отвечают показателям кадровой политики?
- Опишите ее основные положения.
- Доступна ли она для ППС вуза? Прозрачны ли принимаемые руководством решения?
- Продемонстрируйте ее применение для ППС ОП.
- Опишите, какие критерии применяются при приеме на работу ППС?
- Каким образом осуществляется назначение на должность продвижение по службе?
- Что может стать причиной увольнения? Каким образом оно осуществляется?
- Каким образом в вузе определен необходимый уровень компетентности ППС?
- Создана ли компетентностная модель ППС? Существуют ли различия между требованиями, предъявляемые к ППС, занимающие должности разных уровней квалификации?
- Каким образом уровень компетентности ППС, определенный в вузе связан с профессиональным стандартом, отраслевыми рамками и НСК?
- Какие меры принимаются для его обеспечения?
- Каким образом соблюдается прозрачность кадровых процедур?
- В рамках ОП продемонстрируйте прозрачность кадровых процедур, объективность принимаемых решений.

7.2.2 ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП

- Каким образом определяется потребность ОП в ППС?
- Каким образом эта потребность удовлетворяется?
- Какова остротенность ППС данной ОП?
- Способен ли действующий состав преподавателей обеспечить стратегическое развитие программы?
- Проводился ли анализ насколько квалификации ППС ОП соответствуют квалификационным требованиям законодательства РК? Приведите данные.
- Какие квалификационные требования в отношении ППС действуют на ОП?
- Какие требования определены в отношении опыта, области и качества преподавания ППС?
- Каким образом оценивается педагогическое мастерство преподавателей-практиков при найме на работу?
- Как отличаются требования к квалификации ППС в зависимости от уровня ОП (в том числе MBA, DBA), кандидатов наук, докторов наук?
- Как специфика ОП отражается в квалификационных требованиях к ППС ОП? Как в рамках ОП проверяют, насколько тот или иной кандидат в преподаватели программы соответствует требованиям специфики программы? Приведите примеры.

7.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы

- Кто в рамках ОП является ответственным за работников? Какие процессы, связанные с ответственностью за работников и обеспечение благоприятных условий работы в вузе определены? Какие функции возложены на руководство ОП?

- Где в вузе закреплено понимание ответственности за работников?
- Что включает в себя понятие благоприятные условия работы в целом по вузу и с учетом специфики ОП?

- Происходит ли аттестация рабочих мест в рамках ОП?

7.2.4 Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению

- Опишите политику вуза в этой сфере. Какие специфические особенности есть в рамках ОП?

- Продемонстрируйте социальную поддержку работников.
- Каким образом выявляются потребности работников?
- Осуществляется ли их обучение и развитие профессиональных и общих компетенций?

- Каким образом будет осуществляться мониторинг удовлетворенности условиями труда?

7.2.5 ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и других стратегических документов

- Каким образом будет проведено каскадирование стратегических документов до уровня ППС? Опишите.

- Каким образом ППС осведомлены о их участии в реализации стратегии? Осознают ли они свою роль? Имеют ли конкретные задания?

- Каким образом будет осуществляться поддержка научно-исследовательской деятельности и консалтинга?

- Опишите спектр научных исследований, проводимых ППС ОП. Дайте краткую характеристику проектов. Укажите за чей счет они реализуются, номер регистрации в Научном Центре научно-технической информации для казахстанских проектов.

- Каким образом будет осуществляться связь между научными исследованиями и обучением.

7.2.6 ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП

- В каких направлениях предусмотрено повышение квалификации ППС? Почему?
- Какие цели, потребности удовлетворяет повышение квалификации ППС?
- Реализации каких стратегических целей оно соответствует?
- Существует ли процесс систематического оценивания профессионального и личностного развития ППС?

7.2.7 Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики

- Кто из ППС обладает опытом работы в соответствующей отрасли экономики? Каким образом они вовлечены в учебный процесс: на постоянной основе, по совместительству или в качестве приглашенных лекторов?

- Каким образом определяется целесообразность их привлечения? Кем?
- Какие критерии позволяют отнести преподавателя к практикам? В каких документах вуза закреплено это понимание?

- Каким образом происходит подбор преподавателей практиков?

- Зачем привлекаются преподаватели-практики к преподаванию на ОП?

- Какие образовательные результаты достигаются за счёт привлечения преподавателей практиков?

- В какой практической деятельности на регулярной основе вовлечены ППС в области специализации и с какой целью?

- Как это удовлетворяет потребности и цели ОП?

- Как много работающих специалистов из областей экономики, совместимых с областью преподавания дисциплины, которую они преподают на ОП? Почему такое количество достаточно?

- Каким образом происходит поиск и отбор специалистов для преподавания на ОП?

7.2.8 ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания

- Какие методы и инструменты оценки эффективности ППС определены?

- Продемонстрируйте актуальность показателей инструментов оценки эффективности.

- Каким образом руководство ОП стимулирует профессиональное и личностное развитие ППС ОП, учитывают ли инструменты оценки самостоятельное повышение преподавателями квалификации, приобретение знаний по преподаваемой тематике?

7.2.9 Важным фактором является готовность развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей

- Каким образом будет развиваться академическая мобильность ППС?

- Какова долгосрочная мобильность ППС? Насколько она соответствует миссии.

- Опишите ее долю от общего числа ППС, основные направления и формы.

- С какими вузами/научно-исследовательскими организациями предусмотрен обмен ППС и исследователями?

- Какие критерии предъявляются к организациям партнерам?

- Какие критерия предъявляются к ППС других вузов, к ППС ОП, выезжающих по программе академической мобильности? Какие результаты явились следствием академической мобильности?

- Каким образом происходит привлечение зарубежных и отечественных ППС? На основе каких критериев?

- Каким образом осуществляется привлечение ППС для проведения совместных исследований?

- Какие квалификационные требования вуз определил для привлечения зарубежных и отечественных ППС? В каких внутренних документах это отражено?

- Каким образом будет осуществляться мониторинг деятельности привлеченных ППС?

Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов

8.1 Общие положения

Основой студентоцентрированного процесса образования является наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса. Происходящие изменения информационных и производственных технологий предполагают обновление технологий, программных средств, оборудования в организациях образования

Постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов стало фактором обеспечения качества образования ОП. Вуз должен продемонстрировать

эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов, учебных пособий и материалов и т.д.

ОО создает среду обучения, содействующую формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей. Среда обучения студентов, включая материально-технические и информационные ресурсы, должна соответствовать целям образовательной программы.

Ориентация на внедрение результатов НИР в образовательный процесс невозможна без создания условий для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

Вуз должен обеспечить создание комфортных условий для обучения и работы на своей территории. Для реализации ОП должны быть созданы комфортные условия, включающие обучение, внеучебные занятия, научно-исследовательскую деятельность, консалтинг и преподавательскую деятельность на территории ОО. Соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ОП, должно проводиться исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами.

Оценка качества материально-технических и информационных ресурсов, используемых при реализации ОП на основе: анализа соответствия адекватности библиотечных ресурсов (книжного фонда), наличия высокоскоростной связи, единой автоматизированной информационной системы, системы информирования и связи с общественностью, лабораторного и учебного оборудования, программных средств; изучения материально-технических и информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

8.2 Критерии оценки

8.2.1 ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП

- Как определяется потребность в различных видах ресурсов?
- Продемонстрируйте учет нормативных актов в сфере образования при определении потребности в ресурсах?
- Проведите анализ достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения, финансовых ресурсов, доступа к международным базам данных научно-исследовательских результатов и т.д.
- Укажите протоколы заседаний коллегиальных органов, на которых подобные вопросы рассматривались.
- Как планируется развитие материальных, информационных ресурсов для ОП?
- Какие виды служб поддержки организованы в вузе, каковы направления взаимодействия с ними в рамках ОП?
- Опишите механизм помощи обучающимся в случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом? Например, пропуск занятий по болезни, низкий бал GPA.
- Каким образом осуществляются действия, направленные на предупреждение проблем?

8.2.2 ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в

разреze ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)

- Какова периодичность анализа достаточности ресурсов и систем поддержки обучающихся?

- Продемонстрирует наличие механизма планирования материально-технического обеспечения ОП и мониторинга реализации плана?

- Продемонстрируйте соответствие инфраструктуры вуза, аудиторий, лабораторий и других объектов цели ОП.

8.2.3 Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование

- Определен ли порядок выявления потребностей различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) в рамках ОП?

- Продемонстрируйте наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

- По каким направлениям осуществляется поддержка обучающимся, существует ли программа подготовки обучающихся к обучению в других вузах и странах?

- Каким образом осуществляется адаптация иностранных обучающихся/ обучающихся из других вузов?

8.2.4. Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:

- технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

- экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

- функционирование WI-FI на территории организации образования»

- Насколько созданная в вузе среда обучения соответствует указанным критериям?

- Опишите состояние среды обучения в разрезе данных критериев.

- Каким образом будет осуществляться мониторинг состояния среды обучения?

- Каким образом выявляются и определяются требования к среде обучения?

- Каким образом будет осуществляться ее улучшение?

- Каким образом будет осуществляться академическая поддержка обучающихся?

- Каким образом определяется содержание и периодичность предоставления обучающимся информационно-справочных и методических материалов, необходимыми для освоения образовательной программы?

- Каким образом будет осуществляться сопровождение образовательных программ ИКТ?

- Опишите общие тенденции.

- Приведите специфичный опыт использования ИКТ при сопровождении ОП?

- Какие специфические знания, навыки, компетенции и качества личности развиваются посредством использования ИКТ?

- Кто несет ответственность за полноту и адекватность представляемых материалов в подобных изданиях?

- Имеются ли указанные материалы в открытом доступе? Укажите электронный адрес.

- Какие информационные системы используются в вузе и какие проблемы они решают, какие процессы обслуживают?

- Имеется ли веб-сайт у вуза, отдельных подразделений – на основе каких принципов он выстроен: например, ориентированность на клиента или ориентированность на создание официального «лица» вуза и т.п.?

- Каким образом используется сайт для информирования обучающихся, работников, всех заинтересованных лиц – какая информация публикуется, как часто обновляется, зачем эта информация публикуется, имеется ли доступ к самой актуальной информации через сайт вуза? Какая информация на сайте не публикуется и почему?

- Каким образом обучающиеся имеют доступ к информации по изучаемым дисциплинам?

- Каким образом обеспечивается доступность данной информации для обучающихся?

8.2.5 ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики

- Кто в вузе проводит маркетинговое исследование, направленное на определение использования в соответствующих отраслях оборудования и программных средств?

- Каким образом определяется необходимость в закупе учебного оборудования и программного обеспечения?

- Кто проводит анализ адекватности используемого в вузе учебного оборудования и программных средств?

- Кто определяет требования безопасности при эксплуатации оборудования в вузе?

- Какими документами регламентируются требования безопасности?

- Приведите перечни используемого в вузе оборудования и программных средств в разрезе специальностей

Стандарт 9. Информирование общественности

9.1 Общие положения

Деятельность организаций образования способствует передаче и распространению культуры, реализации социально значимых функций по передаче знаний, умений, социального опыта и формированию компетенций. Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о ее деятельности, условиях и особенностях реализации аккредитуемых ОП, их образовательных целях. Кроме этого вуз должен проводить разъяснительную работу о роли образования, современных тенденциях в образовательной сфере.

Вуз осуществляет свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности всех заинтересованных лиц в ее деятельность, инициативности, постоянного развития и адаптации к изменяющимся условиям.

Вуз должен осуществлять свою деятельность на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц в реализацию ОП, инициативности, постоянного развития и адаптации к меняющимся условиям. Деятельность вуза должна быть прозрачна для общества. Одной из основных возможностей информирования является использование информационных технологий, в т.ч. Интернет, и средств массовой информации. К традиционным формам для вуза являются проведение конференций и форумов, выпуск научных журналов и обзоров и т.п.

Вуз должен продемонстрировать информирование общественности о деятельности организации образования, условиях и особенностях реализации ОП.

Оценка данного стандарта осуществляется на основе: анализа внутренних документов, регламентирующих связь с общественностью; анализа публикаций о деятельности организации образования и реализации ОП; обследования информационных ресурсов организации образования, интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон.

9.2 Критерии оценки

9.2.1 **ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:**

- ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;**
- квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;**
- подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;**
- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;**
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников**

- Определен ли порядок публикации о деятельности вуза? Приведите перечень мест, определенных для публикации.

- Приведите структуру информации, предназначенной для публикации. Насколько информация, размещенная на сайте, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к ней.

- Опишите механизм оценки удовлетворенности информацией о деятельности вуза и о специфике и ходе реализации ОП?

- Каким образом определяются формы и методы предоставления указанной информации?

- Приведите систематизированный перечень публикаций и планов размещения информации о специфике ОП, в том числе о ее целях, результатах обучения, присваиваемых квалификациях, образовательном процессе, преподавании, оценивании, переводных баллах, учебных возможностях и возможностях трудоустройства.

- Приведите ссылки на описание программ на сайте.

- Планируется ли подобная публикационная активность?

- Опишите процесс ее анализа и мониторинга?

9.2.2 **Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц**

- Как осуществляется планирование публикаций вуза, способствующих разъяснению образовательной политики и современных тенденций.

- Включает ли информирование общественности информацию о реализации вузом национальных программ развития, международных тенденций в сфере образования?

- Каким способом информируются широкая общественность и заинтересованные лица?

- Каким образом целевая аудитория влияет на выбор мест и форм публикации?

- Каким образом для публикаций используются информационные сети? Приведите ссылки на публикации.

9.2.3 **Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования»**

- Каким образом предусмотрено осуществление поддержки?

- Какие публикации по поддержке и разъяснению национальных программ уже были сделаны и какие планируются?

- Какие публикации вуза, способствуют разъяснению образовательной политики и современных тенденций.

- Планируется ли подобная публикационная активность?

- Включает ли информирование общественности информацию о реализации вузом Посланий Президента, национальных программ и планов в сфере образования?

9.2.4 ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ»

- Какие источники используются для информирования заинтересованных лиц? Укажите в разрезе отдельных вышеприведённых пунктов.

- Проанализируйте, каким образом заинтересованные лица могут получить информацию по следующим пунктам?

- Укажите, каким образом исследуется удовлетворенность заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте?

- Приведите примеры, подтверждающие размещение информации на сате/портале вуза.

9.2.5 Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП»

- Продемонстрируйте наличие адекватной, объективной и доступной для общественности информации о ППС.

- Опишите политику вуза по размещению подобной информации в интернет пространстве.

9.2.6 Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП»

- Опишите формат информации размещаемой на веб-ресурсе, в СМИ и прессе.

- Приведите активные ссылки.

- Приведите примеры подобных публикаций.

- Опишите эффект от размещения подобной информации, при его наличии.

8. Заключение комиссии по самооценке

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори- тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- тельная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.				
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.				
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.				
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.				
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.				
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.				
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.				
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.				
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.				
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее				

		проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.				
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.				
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.				
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.				
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.				
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.				
Итого по стандарту						
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.				
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.				
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.				
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.				
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.				
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.				
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.				
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.				
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.				
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.				

		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности;				
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;				
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;				
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;				
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся				
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия				
Итого по стандарту						
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне				
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения				
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества				
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества				
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации				
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA				
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения				
30	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации				
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества				
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)				
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения				
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО				
Итого по стандарту						
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						

44	1.	ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП				
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;				
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;				
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;				
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;				
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;				
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП				
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП				
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП				
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы				
Итого по стандарту						
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.				
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.				
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.				
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.				
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.				
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.				
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию				
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее				
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования				
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области				

Итого по стандарту						
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)				
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	2.	минимальных требований к абитуриентам;				
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;				
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов;				
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;				
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии				
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся				
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения				
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций				
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения				
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.				
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения				
Итого по стандарту						
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата				
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП				
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы				
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению				

80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов				
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП				
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики				
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания				
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей				
Итого по стандарту						
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП				
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)				
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование				
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);				
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;				
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;				
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;				
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования.				
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики				
Итого по стандарту						
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;				
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по				

		завершению образовательной программы;				
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;				
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;				
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.				
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.				
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.				
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.				
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.				
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.				
Итого по стандарту						
ВСЕГО						

Приложение 1. Памятка к составлению отчета по самооценке образовательной программы

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре

Титульный лист с указанием названия образовательной программы, ОО и Аккредитационного органа (1 стр.)

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (Приложение 1) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Профайл ОО (формируется согласно требованиям раздела 7 настоящего Руководства) (1-2 стр.)

I Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

II Введение (1 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае, если проводится реаккредитация.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

III Представление организации образования (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе организации образования на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

IV Предыдущая аккредитация (1-5 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК в разрезе ОП

V Соответствие Стандартам специализированной аккредитации (60-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки организации образования на соответствие критериям каждого стандарта институциональной аккредитации. Отражается результат анализа текущего состояния деятельности ОП, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.

5.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых ... имеют сильную позицию, ... – удовлетворительную, ... – предполагает улучшения и ... – неудовлетворительную».

5.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из которых ... имеют сильную позицию, ... – удовлетворительную и ... – предполагает улучшения».

5.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» раскрыты 12 критериев, из которых ... имеют сильную позицию, ... – удовлетворительную и ... – предполагает улучшения».

5.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы» раскрыты 10 критериев, из которых ... имеют сильную позицию, ... – удовлетворительную и ... – предполагает улучшения».

5.5 Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых ... имеют сильную позицию, ... – удовлетворительную и ... – предполагает улучшения».

5.6 Стандарт «Обучающиеся»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из которых ... имеют сильную позицию, ... – удовлетворительную и ... – предполагает улучшения».

5.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» раскрыты 9 критериев, из которых ... имеют сильную позицию, ... – удовлетворительную и ... – предполагает улучшения».

5.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 9 критериев, из которых ... имеют сильную позицию, ... – удовлетворительную и ... – предполагает улучшения».

5.9 Стандарт «Информирование общественности»

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке организации образования. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по критериям, например «По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 10 критериев, из которых ... имеют сильную позицию, ... – удовлетворительную и ... – предполагает улучшения».

VII Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры институционального профиля» (раздел 8. Заключение комиссии по самооценке) с отметкой о соответствии ОП критериям (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Руководства)

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК.
- [2] Закон Республики Казахстан «О техническом регулировании» от 9 ноября 2004 года № 603.
- [3] Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» от 4 июля 2018 года № 171-VI.
- [5] Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил признания аккредитационных органов, в том числе зарубежных, и формирования реестра признанных аккредитационных органов, аккредитованных организаций образования и образовательных программ» от 1 ноября 2016 года № 629.
- [6] Quality Procedures in the European Higher Education Area and Beyond - Second ENQA Survey, ENQA, 2008, Helsinki.
- [7] Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов). - Офис публикаций Европейского Союза, 2015 год, ISBN 978-92-79-43562-1 (Утверждено на Ереванской конференции министров образования в 14-15 мая 2015 г.).
- [8] Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium